



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

อ้างถึง .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย .....

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

และบุคคลต่อไปนี้ ๑ .....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

๒ .....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

มีความประสงค์จะไปราชการเพื่อ ( ) อบรม/ประชุม/สัมมนา ( ) นิเทศ นศ. ( ) ติดต่อราชการ เรื่อง.....

สถานที่.....วันที่.....ถึงวันที่.....

( ) ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยฯหมายเลขทะเบียน..... ( ) ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริการรถให้ได้ หรืออื่นๆ(โปรดระบุ).....

การไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า ( ) ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ ( ) ขอเบิกค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท

เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้ -- ค่าลงทะเบียน.....บาท ค่าที่พัก.....วัน.....ห้อง เป็นเงิน.....บาท

-- ค่ายานพาหนะ.....บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง.....วัน.....คน เป็นเงิน.....บาท

-- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ.....บาท จำนวน.....กิโลเมตร เป็นเงิน.....บาท

-- ค่าอื่นๆ.....เป็นเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

( ) ข้าพเจ้าขอสงวนสิทธิ์เบิกค่าใช้จ่ายย้อนหลัง เมื่อเดินทางกลับจากไปราชการมาแล้ว เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

<p>(๑) <u>ความเห็นของงานยานพาหนะ</u></p> <p>( ) สามารถบริการรถได้ ทะเบียนเลขที่.....</p> <p>( ) ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ติดราชการ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p> <p>( ) เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงานที่ขอใช้รถยนต์ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้พนักงานขับรถยนต์ตามระเบียบฯ</p>	<p>(๒) <u>ความเห็นของคณบดี,หัวหน้าสาขาวิชา,หัวหน้าสำนักงาน/หน่วยงาน</u></p> <p>( ) อนุญาต ( ) เห็นควรอนุญาต โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน</p> <p>( ) งปม. ( ) เงินรายได้ ( ) อื่นๆ.....</p> <p>ในวงเงิน.....บาท</p> <p>โครงการ.....</p> <p>กิจกรรม.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>
<p>(๓) <u>ความเห็นของ ผอ.กองนโยบายและแผน (กรณีใช้งบกลาง)</u></p> <p>ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า</p> <p>( ) ถูกต้อง ( ) อื่นๆ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>	<p>( ) อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ</p> <p>( ) อื่นๆ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ผู้รับมอบอำนาจ ...../...../.....</p>